

**GMINA MIASTO RZESZÓW**  
**Szkoła Podstawowa nr 21**  
**Z Oddziałami Dwujęzycznymi**  
**im. Armii Krajowej**  
**ul. Miodowa 6**  
**35-303 Rzeszów**  
**tel. 17/748-27-30**

Rzeszów, dnia 31 października 2023 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Wszyscy Wykonawcy

Zamawiający Gmina Miasto Rzeszów – Szkoła Podstawowa nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi zaprasza do złożenia ofert na zadanie pn.: „Dostawa programów multimedialnych w ramach Rządowego programu „Aktywna Tablica”.

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- 1) sprzedaż wraz z dostarczeniem do Zamawiającego, tj. do Szkoły Podstawowej nr 21 z Oddziałami Dwujęzycznymi z siedzibą przy ul. Miodowej 6 w Rzeszowie, 6 programów multimedialnych szczegółowo określonych w *Formularzu asortymentowo-cenowy*;
- 2) instalacja, uruchomienie oraz zintegrowanie zakupionych programów z infrastrukturą szkolną;
- 3) techniczne szkolenie nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi zakupionych programów.

#### 2. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie do 20 listopada br. Termin ten zostanie wcześniej uzgodniony z Zamawiającym.
- 2) Zapłata za dostawę zostanie dokonana przelewem w ciągu 14 dni od daty wystawienia faktury, która zostanie wystawiona po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu zamówienia.
- 3) Zakupione oprogramowanie musi:
  - posiadać deklaracje CE,
  - posiadać certyfikat ISO 9001 dla producenta,
  - być fabrycznie nowe i wolne od obciążeń prawami osób trzecich,
  - posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania, sporządzone w języku polskim,

**3. Okres gwarancji:**

Zamawiający wymaga, aby okres gwarancji udzielonej przez producenta lub dostawcę był nie krótszy niż 2 lata.

**4. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć do dnia 8 listopada br. do godz. 24:00 w wersji elektronicznej na adres e-mail: [sekretariat1@sp21.resman.pl](mailto:sekretariat1@sp21.resman.pl)

**5. Termin wykonania zamówienia:**

20 października br.

**6. Opis sposobu przygotowania oferty:**

Na ofertę składa się *druk OFERTA* oraz *Formularz asortymentowo-cenowy*.

Ofertę należy złożyć według załączonego wzoru (*druk OFERTA i Formularz asortymentowo-cenowy*) w formie podpisanego skanu (np. plik PDF).

Oferta powinna zostać parafowana na każdej stronie i czytelnie podpisane imieniem i nazwiskiem oraz opieczątowane przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną, bądź też podpisane podpisem elektronicznym przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.

W tytule e-maila należy napisać: „Oferta – Aktywna Tablica”.

**7. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.

Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania przyczyny.**

Sporządził:

.....  
Podpis pracownika prowadzącego postępowanie

Zatwierdził:

**DYREKTOR**  
  
.....  
Podpis i pieczęć kierownika jednostki

\*dotyczy tylko egzemplarza, który zawarty jest w dokumentacji jednostki

**8. Załączniki:**

- 1) Druk OFERTA
- 2) Formularz asortymentowo-cenowy
- 3) Wzór umowy
- 4) Klauzula RODO